



HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HARCAMA BİRİMİ: Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM: Farmasötik Biyoteknoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı
1	Anabilim Dalı Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri	-Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	Anabilim Dalı Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime bağlı olarak yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması,	Prof. Dr. Ayşe Gülten Kantarcı Prof. Dr. Zeki Topçu Doç. Dr. Yücel Başpınar Dr. Öğr. Üyesi Bilge Debeleç Bütüner Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kotmakçı Dr. Öğr. Üyesi Hasan Akbaba
2	Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı İşlemleri	-Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Zaman Kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	Bölüm akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması, bölüm kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, kararların Dekanlığa bildirilmesi, bölüm ve anabilim dalında koordinasyonun sağlanması,	Prof. Dr. Ayşe Gülten Kantarcı Prof. Dr. Zeki Topçu Doç. Dr. Yücel Başpınar Dr. Öğr. Üyesi Bilge Debeleç Bütüner Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kotmakçı Dr. Öğr. Üyesi Hasan Akbaba Anabilim Dalı Sekreterliği Semra Yeşil
3	Anabilim Dalı Ders Programının belirlenmesi işlemleri	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim öğretimde aksaklıkların yaşanması	Yüksek	Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ve lisans ders programlarının belirlenmesi, Ders programlarının EBYS sistemine girişlerinin sağlanması	Prof. Dr. Ayşe Gülten Kantarcı Prof. Dr. Zeki Topçu Doç. Dr. Yücel Başpınar Dr. Öğr. Üyesi Bilge Debeleç Bütüner Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kotmakçı Dr. Öğr. Üyesi Hasan Akbaba

E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ: Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM: Farmasötik Biyoteknoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı
4	Anabilim Dalı Norm Kadro Tespit İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin en üst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim elemanı kadro tespitinin yapılması ve Dekanlığa bildirilmesi,	Prof. Dr. Ayşe Gülten Kantarcı Prof. Dr. Zeki Topçu Doç. Dr. Yücel Başpınar Dr. Öğr. Üyesi Bilge Debeleş Bütüner Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kotmakçı Dr. Öğr. Üyesi Hasan Akbaba
5	Sınav Takviminin Hazırlanması İşlemleri	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Orta	Lisans ve Lisansüstü Programların sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması,	Prof. Dr. Ayşe Gülten Kantarcı Prof. Dr. Zeki Topçu Doç. Dr. Yücel Başpınar Dr. Öğr. Üyesi Bilge Debeleş Bütüner Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kotmakçı Dr. Öğr. Üyesi Hasan Akbaba
6	Danışman Atama İşlemleri	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Orta	Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,	Prof. Dr. Ayşe Gülten Kantarcı Prof. Dr. Zeki Topçu Doç. Dr. Yücel Başpınar Dr. Öğr. Üyesi Bilge Debeleş Bütüner Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kotmakçı Dr. Öğr. Üyesi Hasan Akbaba
7	Anabilim Dalı Faaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin Hazırlanması İşlemleri	-Kurumsallaşmanın Gecikmesi, -Güven ve Kurum İtibar Kaybı,	Yüksek	Anabilim Dalı faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması,	Prof. Dr. Ayşe Gülten Kantarcı Prof. Dr. Zeki Topçu Doç. Dr. Yücel Başpınar Dr. Öğr. Üyesi Bilge Debeleş Bütüner Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kotmakçı Dr. Öğr. Üyesi Hasan Akbaba



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ: Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM: Farmasötik Biyoteknoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı
8	Tez Sınavı İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	orta	Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jüri'lere davet yazısının gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz hazırlanması,	Prof. Dr. Ayşe Gülten Kantarcı Prof. Dr. Zeki Topçu Doç. Dr. Yücel Başpınar Dr. Öğr. Üyesi Bilge Debeleş Bütüner Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kotmakçı Dr. Öğr. Üyesi Hasan Akbaba
9	Anabilim Dalı Öğrenci Sayıları Başarı Durumları ve Mezun Sayılarının Tespitinin Yapılması	-Kurumsallaşmanın Gecikmesi, -Güven ve Kurum İtibar Kaybı,	orta	İstatistiksel bilgi ve verilerin eksiksiz hazırlanması, Anabilim Dalı içi verilerin kontrollü ve doğru girilmesi	Prof. Dr. Ayşe Gülten Kantarcı Prof. Dr. Zeki Topçu Doç. Dr. Yücel Başpınar Dr. Öğr. Üyesi Bilge Debeleş Bütüner Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kotmakçı Dr. Öğr. Üyesi Hasan Akbaba
10	Yurt içi, yurt dışı burs programlarıyla İlgili İşlemler	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	Anabilim Dalı yurtiçi bağlantılarının ve yurtdışı ile anlaşmaların yapılmasının ve mevcut anlaşmaların takibinin sağlanması, ortak protokollerin hazırlanması,	Prof. Dr. Ayşe Gülten Kantarcı Prof. Dr. Zeki Topçu Doç. Dr. Yücel Başpınar Dr. Öğr. Üyesi Bilge Debeleş Bütüner Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kotmakçı Dr. Öğr. Üyesi Hasan Akbaba
11	Anabilim Dalı ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	-İşlerin aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme,	Yüksek	Anabilim Dalı ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,	Prof. Dr. Ayşe Gülten Kantarcı Anabilim Dalı Sekreterliği ; Semra Yeşil



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ: Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM: Farmasötik Biyoteknoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı
12	Anabilim Dalı Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	-Kamu zararına sebebiyet, -İtibar kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması,	Yüksek	Anabilim Dalı Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve Anabilim Dalı ile ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi,	Anabilim Dalı Sekreterliği; Semra Yeşil
13	Anabilim Dalı Personelinin Yıllık İzin İşlemleri	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Orta	Anabilim Dalı personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında Dekanlığa EBYS üzerinden sunulması, takibinin yapılması,	Prof. Dr. Ayşe Gülten Kantarcı Prof. Dr. Zeki Topçu Doç. Dr. Yücel Başpınar Dr. Öğr. Üyesi Bilge Debeleş Bütüner Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kotmakçı Dr. Öğr. Üyesi Hasan Akbaba Anabilim Dalı Sekreterliği; Semra Yeşil
14	Anabilim Dalı Personelinin Özlük İşlemleri	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Yüksek	Anabilim Dalı personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi,	Prof. Dr. Ayşe Gülten Kantarcı Anabilim Dalı Sekreterliği; Semra Yeşil
15	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,	Yüksek	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması	Prof. Dr. Ayşe Gülten Kantarcı Prof. Dr. Zeki Topçu Doç. Dr. Yücel Başpınar Dr. Öğr. Üyesi Bilge Debeleş Bütüner Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kotmakçı Dr. Öğr. Üyesi Hasan Akbaba Anabilim Dalı Sekreterliği; Semra Yeşil



HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Sayfa 6 / 6

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre

Yüksek, Orta veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirle

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Ayşe Gülten KANTARCI F. Biyoteknoloji Anabilim Dalı Başkanı Birim Yöneticisi	ONAYLAYAN Prof. Dr. Ayfer YALÇIN Dekan V. Birim Amiri
--	--

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr

E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

